

Observation des pratiques préopératoires au bloc de chirurgie

Préparation cutanée de l'opéré et Antibio prophylaxie

Audit « PREOP »

Outil Excel : liste des vérifications à effectuer et informations importantes pour la saisie

Documents SPICMI nécessaires : guide de classification de l'ATBP, guide d'aide au remplissage

Grilles de recueil « papier » : liste des vérifications à faire avant saisie

Bloc	Vérifier que l'intitulé du bloc est bien le même sur les différentes grilles d'un même bloc
Poids et taille (ATBP)	A renseigner très précisément si une analyse de l'ATBP est souhaitée . Ils servent à calculer automatiquement l'IMC et repérer les patients en obésité sévère et de plus de 100 kg
Code acte (ATBP)	A renseigner très précisément si une analyse de l'ATBP est souhaitée . Les codes figurent dans le guide de classification de l'ATBP
Spécialité liée à l'acte	Il s'agit de la spécialité chirurgicale précise de l'équipe ayant effectué l'opération. Certaines interventions peuvent en effet être réalisées par des chirurgiens de spécialités différentes.
Douche – lieu et moment de réalisation	Si la veille et/ou le jour-même sont cochés pour un lieu donné, alors vérifier que le lieu est lui-même bien coché, sinon rectifier Ex : <input type="checkbox"/> à domicile : <input checked="" type="checkbox"/> la veille <i>et/ou</i> <input checked="" type="checkbox"/> le jour-même → <input checked="" type="checkbox"/> à domicile
Dépilation – lieu et méthode de dépilation	Si la méthode est renseignée pour un lieu donné, alors vérifier que le lieu est lui-même bien coché, sinon rectifier Ex : <input type="checkbox"/> en service : méthode = <i>tondeuse électrique</i> → <input checked="" type="checkbox"/> en service
Dépilation – justification	Le code motif est indiqué dans le guide d'aide au remplissage
ATBP – administration (nouveau)	La question 3 porte sur l'administration d'un ATB avant incision . Si l'administration était postérieure à l'incision alors la réponse à la question 3 doit être « non ». Si une heure d'administration post-incision est malgré tout saisie : cela entraîne un blocage dans l'application informatique et empêche toute analyse et affichage des résultats relatifs au délai dans le rapport « ATBP ».
ATBP – lieu d'administration	Si le lieu au bloc est renseigné, vérifier que la case « au bloc » est bien cochée, sinon rectifier Ex : <input type="checkbox"/> au bloc : lieu = salle d'opération → <input checked="" type="checkbox"/> au bloc
ATBP-molécule et dose administrée	Vérifier que la DCI est renseignée sur la grille car le menu déroulant repose uniquement sur la DCI. Seules 2 molécules peuvent être saisies. Pour la dose, ne saisir que le nombre, un champ est prévu pour l'unité (g ou mg)
ATBP-heure d'administration (nouveau)	Quelle que soit la molécule, l'horaire à renseigner est celui de la fin d'administration. Ceci est particulièrement important pour les ATB administrés par perfusion. Si besoin, calculer l'horaire final en tenant compte de l'horaire de début et de la durée de la perfusion.
ATS – nom du produit	Vérifier que le nom de marque est renseigné sur la grille car le menu déroulant repose uniquement sur les noms de marque. Il y a deux menus déroulants proposés, un avec les produits classiquement utilisés, un deuxième pour des produits moins courants (non présents dans la 1 ^{ère} liste)
ATS - % et type de solution utilisée	Vérifier que la case « % » (concentration du produit en principe actif) est remplie Le « type de solution » utilisée (aqueuse ou alcoolique) doit impérativement être renseigné (résultat principal de la partie ATS du rapport) et de façon cohérente avec la molécule indiquée (cf. document ATS)

Application informatique Excel : informations importantes pour la saisie

Onglet « Page d'information »	<p>1 – Remplir le nom de l'ES (menu déroulant des inscrits 2020). Si problème, contacter le CPias IDF (spicmi.contact@aphp.fr)</p> <p>2 - Bien lire les explications et la signification des légendes (l'impression de la page est recommandée pour disposer des informations pendant la saisie)</p>
Onglet « Masque de saisie »	<p>Nb maximal de fiches pouvant être saisies : 1000</p> <p>La saisie peut être faite en plusieurs fois</p> <p>Il n'y a pas de validation de la saisie à faire (édition directe du rapport)</p> <p>Les données manquantes sont signalées mais non bloquantes : à renseigner au maximum</p>
Onglet « Rapport PCO »	<p>Le rapport PCO contient, en plus de la PCO, les conditions générales de l'audit (période, nombre d'observations....) et un tableau synthétique des lieux d'observation (bloc, spécialité)</p>
Tableau 1	<p>Le tableau détaille les lieux et thèmes d'observation</p>
Onglet « Rapport ATBP »	<p>Le rapport ATBP contient, en plus de l'ATBP, les conditions générales de l'audit. Ce rapport peut être imprimé et associé au rapport PCO si besoin</p>