



ENP 2024

**Enquête nationale de prévalence
des infections associées aux soins et
des traitements anti-infectieux
en établissements d'hébergement
pour personnes âgées dépendantes**

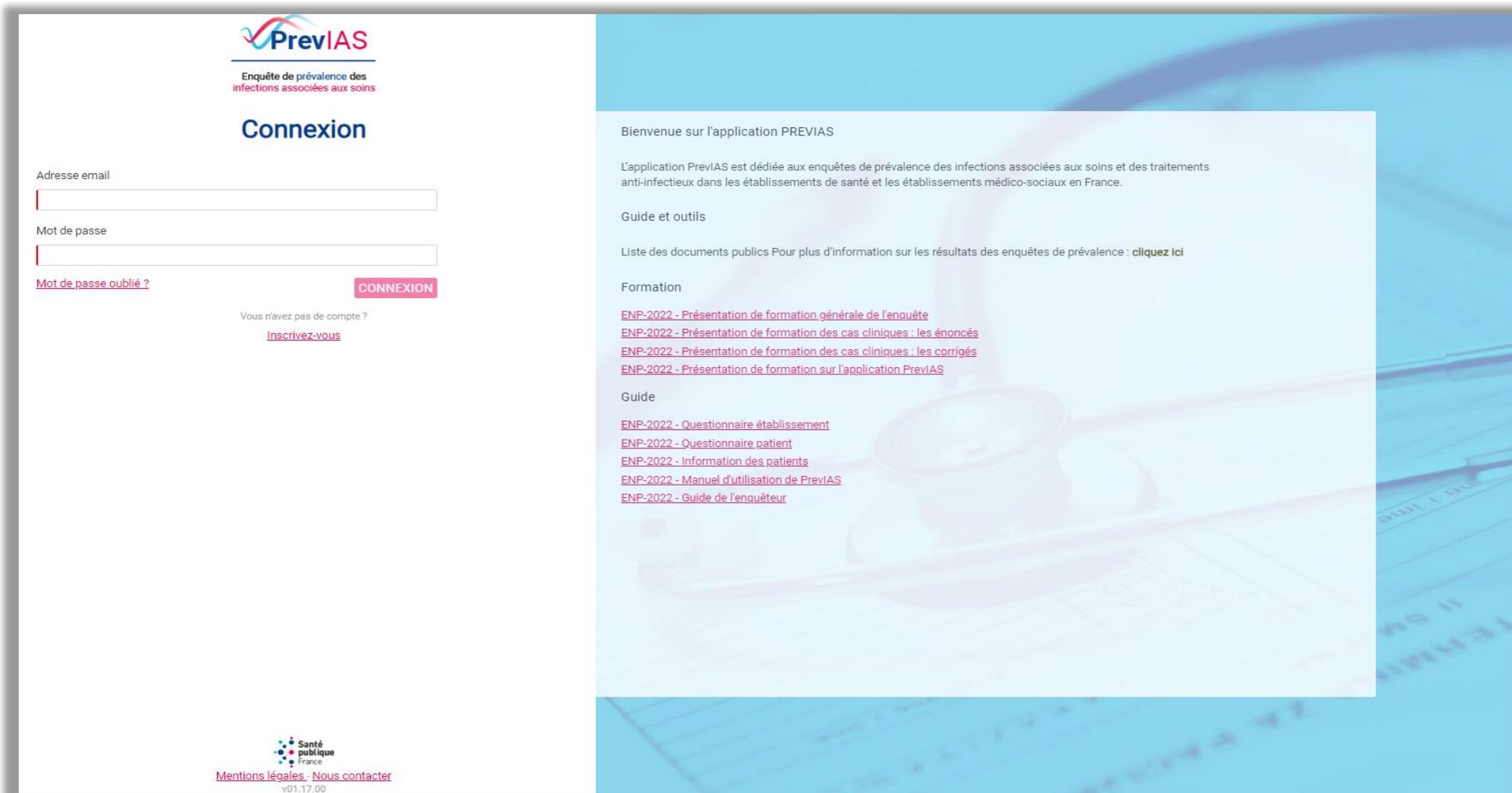


**Enquête de prévalence des
infections associées aux soins**

Présentation de l'application PreVIAS

Session du 7 mai 2024

URL de l'application : <https://previas.santepubliquefrance.fr>



The screenshot shows the PreVIAS application interface. On the left is a login form with fields for 'Adresse email' and 'Mot de passe', a 'CONNEXION' button, and a link for 'Mot de passe oublié?'. Below the form is a link to 'Inscrivez-vous' for users without an account. On the right is a welcome message and a list of resources including guides, public documents, and training materials. The background features a stethoscope and a document.

PreVIAS
Enquête de prévalence des
infections associées aux soins

Connexion

Adresse email

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#) **CONNEXION**

Vous n'avez pas de compte ?
[Inscrivez-vous](#)

Bienvenue sur l'application PREVIAS

L'application PreVIAS est dédiée aux enquêtes de prévalence des infections associées aux soins et des traitements anti-infectieux dans les établissements de santé et les établissements médico-sociaux en France.

Guide et outils

Liste des documents publics Pour plus d'information sur les résultats des enquêtes de prévalence : [cliquez ici](#)

Formation

- [ENP-2022 - Présentation de formation générale de l'enquête](#)
- [ENP-2022 - Présentation de formation des cas cliniques : les énoncés](#)
- [ENP-2022 - Présentation de formation des cas cliniques : les corrigés](#)
- [ENP-2022 - Présentation de formation sur l'application PreVIAS](#)

Guide

- [ENP-2022 - Questionnaire établissement](#)
- [ENP-2022 - Questionnaire patient](#)
- [ENP-2022 - Information des patients](#)
- [ENP-2022 - Manuel d'utilisation de PreVIAS](#)
- [ENP-2022 - Guide de l'enquêteur](#)

Mentions légales - [Nous contacter](#)
v01.17.00

4 profils d'utilisateurs dans PreVIAS

- Profil « **utilisateur établissement** » : autant de comptes que nécessaire par établissement
- Profil « **administrateur local** » : un seul compte par établissement
- Profil « **CPias** » : accès aux données de leur région (suivi de l'enquête, administration)
- Profil « **SpFrance** » : administrateur national

Droits du profil « **utilisateur établissement** »

- **Gérer son profil** : modifier son email/mot de passe, demander/supprimer le rattachement à un établissement
- **Saisir, valider, modifier, supprimer des questionnaires**
- **Générer un rapport automatisé, exporter des données**

Droits du profil « **administrateur local** »

- **Ensemble des droits d'un « utilisateur établissement »**
- **Gérer l'établissement** : modifier des données administratives, effectuer des regroupements
- **Gérer les utilisateurs de l'établissement** : ajouter / supprimer des utilisateurs

Création automatique de comptes utilisateurs

- À partir des contacts de l'annuaire national des Cpias
 - fonctions : Directeur, Médecin, Cadre ou IDE, etc.
 - implications : Coordonnateur EHPAD, EMH, EOH, correspondant en hygiène
 - dans les limites de 5 utilisateurs par établissement (≈ 18 500)
- **E-mail de SpFrance** (*info@santepubliquefrance.fr*)
 - **Envoyé aux utilisateurs le 27 mai 2024**
 - Message personnalisé :
 - Etablissements auxquels l'utilisateur aura accès
 - Profil de l'utilisateur : utilisateur établissement / administrateur local
 - Statut du compte : nouveau compte / compte existant
 - Modalités de première connexion
- **E-mail d'activation de votre compte Previas** (*previas@santepubliquefrance.fr*)
 - Envoyé automatiquement par l'application dans les 2 jours qui suivent l'email de SpF
- **Email de rattachement à (aux) établissement(s)**
 - Indique les (nouveaux) établissements auxquels l'utilisateur est rattaché dans Previas

Vous recevez ce message car vous êtes éligibles pour participer à l'enquête nationale de prévalence 2024 des infections associées aux soins et des traitements anti-infectieux en établissements médico-sociaux.



Bonjour,

L'enquête nationale de prévalence (ENP) 2024 des infections associées aux soins et des traitements anti-infectieux va démarrer le mercredi **15 mai 2024**.

Cette ENP 2024 constituera un temps fort en matière de surveillance et de prévention des infections et de bon usage des antibiotiques en établissements médico-sociaux. Nous vous remercions par avance pour votre engagement et votre implication.

La saisie des données de l'ENP 2024 sera réalisée à l'aide de l'application web **Previas** mise à disposition de tous les établissements éligibles à cette enquête à partir du **15 juin 2022**.

Vous allez recevoir, **dans les deux jours qui suivent la réception de ce message**, un **e-mail de première connexion** à l'application vous indiquant que votre compte Previas vient d'être créé par un administrateur. Il vous sera nécessaire de **cliquer sur le lien de connexion** pour initialiser votre mot de passe et ainsi finaliser la création de votre compte.

Si vous ne recevez pas d'e-mail de première connexion (après vérification dans les spams et boîte de quarantaine), vous pouvez vous connecter à l'application via l'URL suivant : <https://previas.santepubliquefrance.fr> et cliquer sur **mot de passe oublié**. Dans ce cas, vous renseignerez **la même adresse e-mail que celle sur laquelle vous recevez ce présent message**.

Vous serez utilisateur de Previas pour les établissements suivants :

Raison sociale	Finess géographique	Finess juridique
...
...

Activation de votre compte Previas

 <previas@santepubliquefrance.fr>

 jeudi 18 avril 2024 14:56:03

Bonjour,

Votre compte Previas vient d'être créé par un administrateur.

Pour vous connecter pour la première fois merci de cliquer sur le lien suivant :

<https://int-previas.santepubliquefrance.fr/account/reset/finish?key=oqe0BfvoJp9LeFpuZhf7>

Cordialement,

Previas Support

E-mail: previas-support@santepubliquefrance.fr

Ceci est un e-mail généré automatiquement par Previas, merci de ne pas répondre à cette adresse.

Nouveau(x) rattachement(s) PréVIAS

 <previas@santepubliquefrance.fr>

 mardi 23 avril 2024 19:31:29

L'utilisateur CÔME DANIAU à l'adresse e-mail come.daniau@santepubliquefrance.fr vous a rattaché à/aux établissement(s) suivant(s) :

Raison sociale	Finess juridique	Finess géographique
CENTRE HOSPITALIER DE VALENCIENNES	590782215	590000618
EHPAD DE L'OLIVIER ESPERANCE	750057291	260005236

Vous êtes désormais utilisateur de l'application PréVIAS (<https://int-previas.santepubliquefrance.fr>) pour cet/ces établissement(s).

Email d'activation du compte

- Comporte un lien de première connexion à PreVIAS

1 - Cliquer
sur le lien

Activation de votre compte Previas

<previas@santepubliquefrance.fr>

jeudi 18 avril 2024 14:56:03

Bonjour,
Votre compte PreVIAS vient d'être créé par un administrateur.
Pour vous connecter pour la première fois merci de cliquer sur le lien suivant :
<https://int-previas.santepubliquefrance.fr/account/reset/finish?key=oqe0BfvoJp9LefPuZhF7>
Cordialement,
PreVIAS Support
E-mail: previas-support@santepubliquefrance.fr
Ceci est un e-mail généré automatiquement par PreVIAS, merci de ne pas répondre à cette adresse.

Page de choix du mot de passe pour finaliser la création du compte

2 - Saisir votre
mot de passe
et confirmer

Réinitialisation du mot de passe

Choisir un nouveau mot de passe

Nouveau mot de passe

.....

Robustesse du mot de passe :

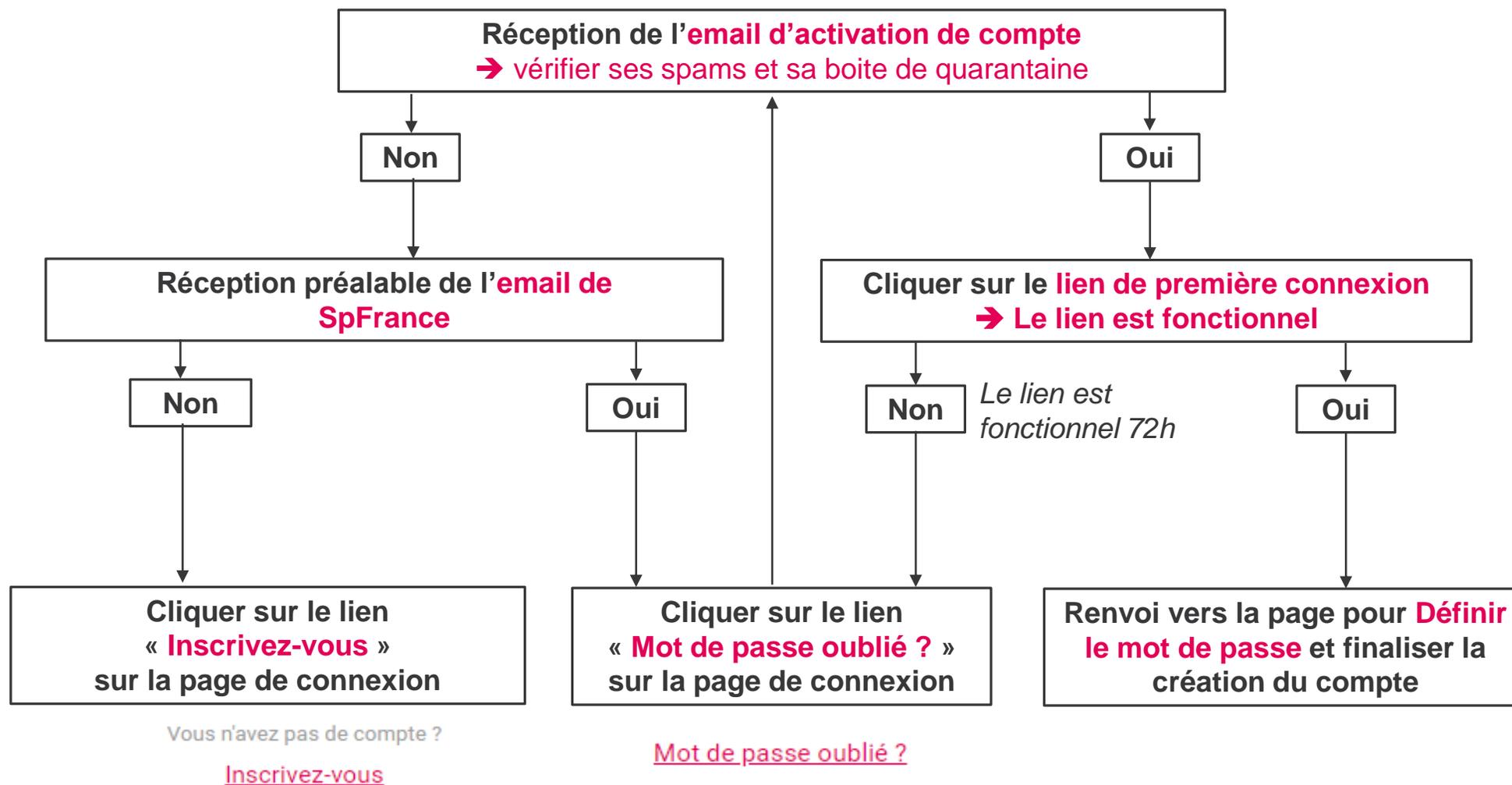
Confirmation du nouveau mot de passe

.....

RETOURNER À L'ACCUEIL

VALIDER

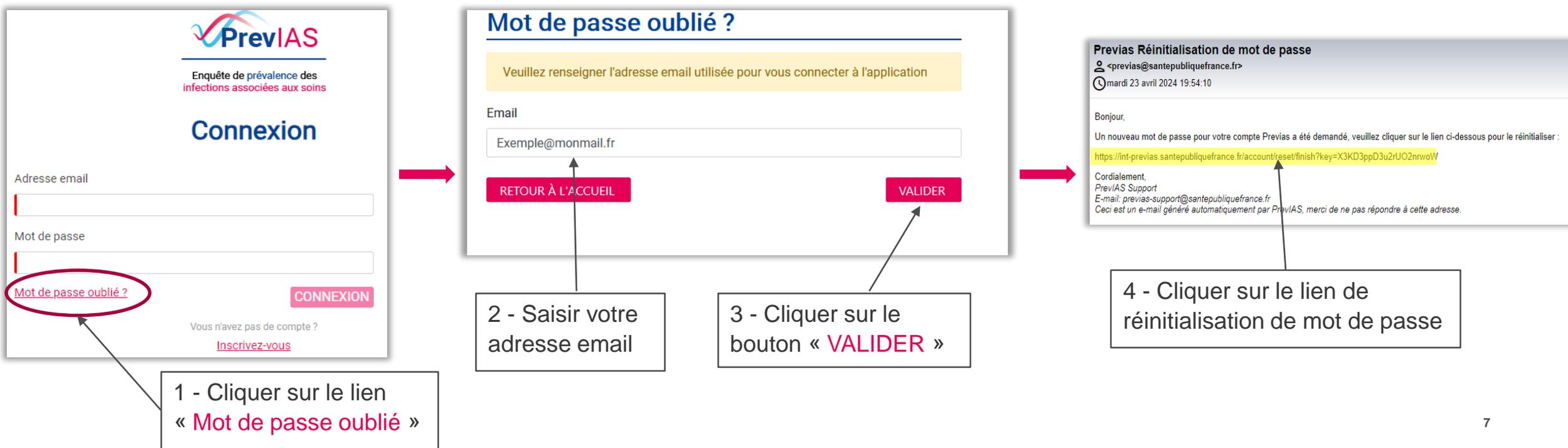
3 - Cliquer sur le bouton
« VALIDER »



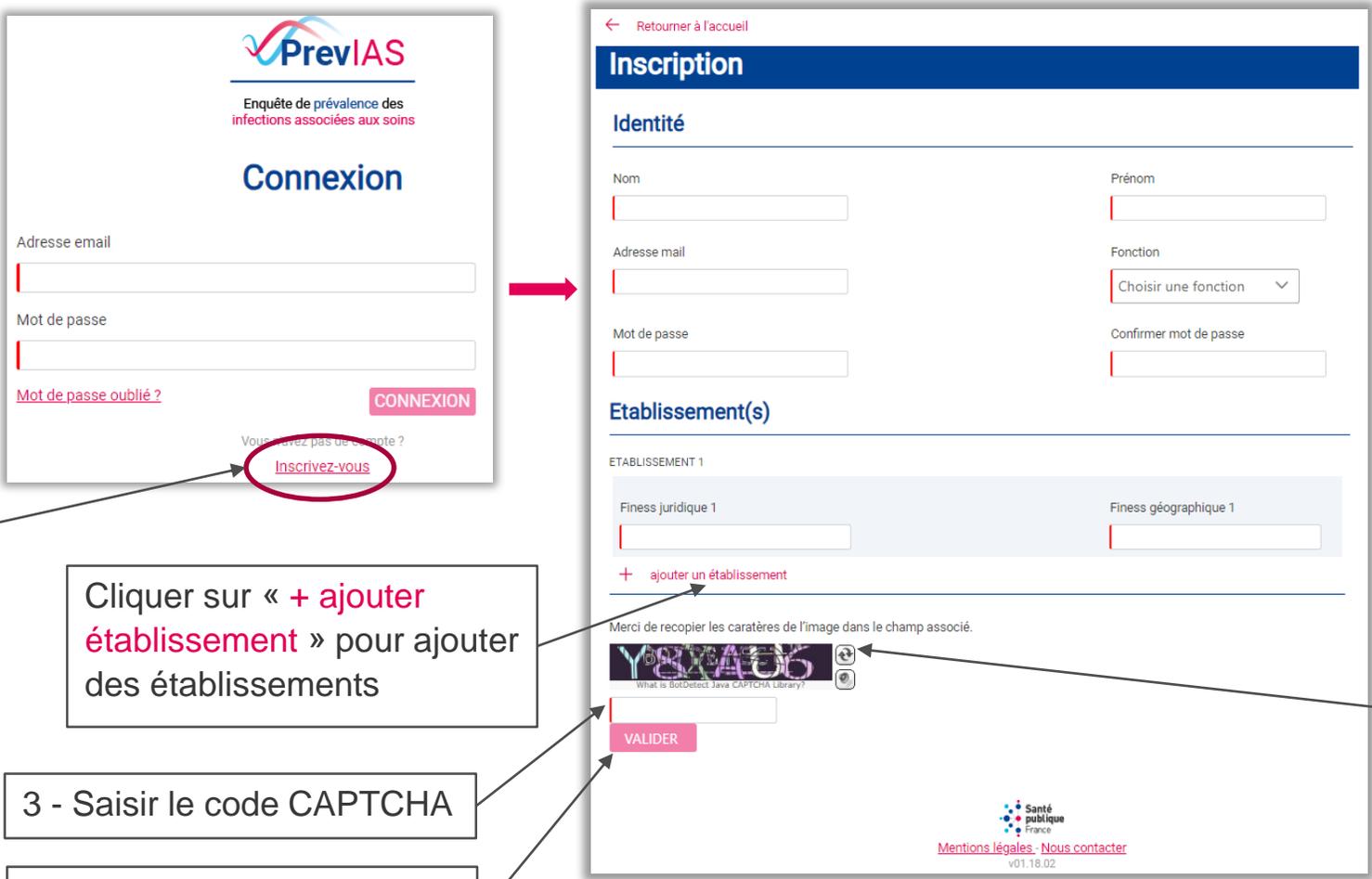
➔ Support applicatif PreVIAS : previas-support@santepubliquefrance.fr

Situations

- Le lien indiqué dans le mail d'activation de compte est inactif (actif pendant 72h)
- Réception de l'email de SpF mais pas de réception de l'email de première connexion
- Vous avez oublié votre mot de passe



Situation : Pas de réception de l'email de SpF ni de l'email d'activation de compte



1 - Cliquer sur le lien « **Inscrivez-vous** »

2 - Remplir tous les champs du formulaire

3 - Saisir le code CAPTCHA

4 - Cliquer sur le bouton « **VALIDER** »

Cliquer sur « **+ ajouter établissement** » pour ajouter des établissements

Cliquer ici pour changer de code CAPTCHA

→ Le rattachement du compte de l'utilisateur est effectué à un ou plusieurs établissements existants dans l'application

Connexion en 2 étapes

→ Obligation de sécurisation des données à SpFrance

- Page de connexion : saisir son **login (email de compte)** + **mot de passe**

↳ Réception d'un email contenant un **code à usage unique** (*previas@santepubliquefrance.fr*)



- Page de validation : saisir le **code à usage unique**



PreVIAS
Enquête de prévalence des
infections associées aux soins

Connexion

Adresse email

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

CONNEXION

Vous n'avez pas de compte ?
[Inscrivez-vous](#)


Mentions légales - Nous contacter

1 – Saisir votre login

2 – Saisir votre
mot de passe

3 – Cliquer sur le bouton
« **CONNEXION** »



PreVIAS
Enquête de prévalence de
infections associées aux soins

Validation en deux étapes

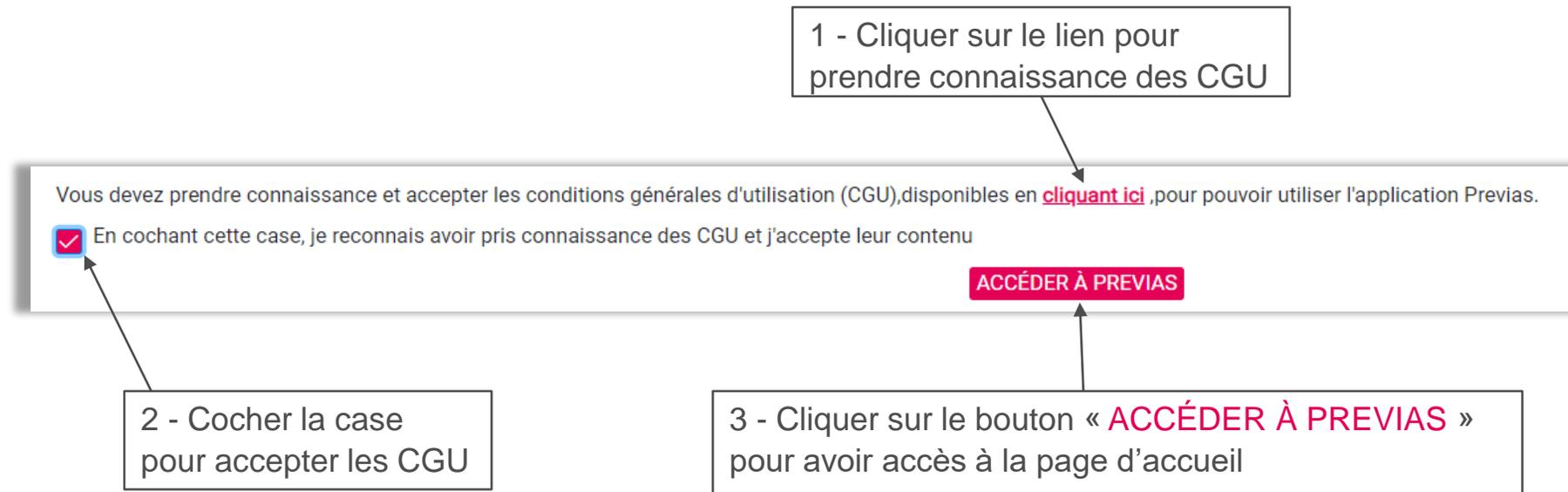
Entrez le code reçu par mail

VALIDER

4 – Entrer le code à
usage unique reçu
par email

2 – Cliquer sur le
bouton « **VALIDER** »

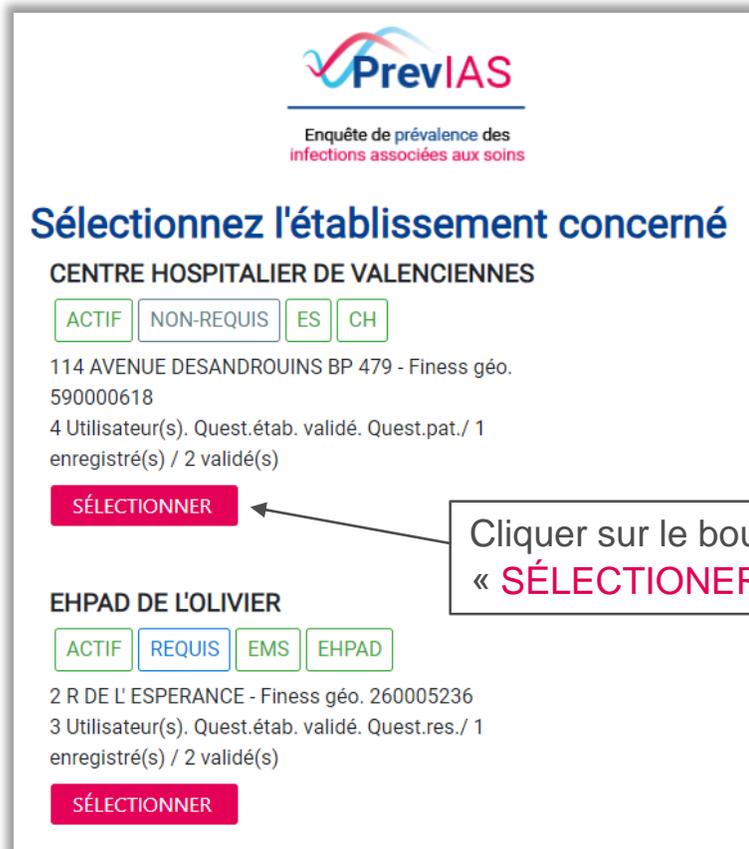
Valider les CGU lors de la première connexion



→ Consulter les CGU à l'annexe 10 du guide de l'enquêteur

Sélectionner un établissement pour lequel vous souhaitez saisir des données

→ parmi ceux auxquels vous êtes rattachés



PreVIAS
Enquête de prévalence des
infections associées aux soins

Sélectionnez l'établissement concerné

CENTRE HOSPITALIER DE VALENCIENNES

ACTIF NON-REQUIS ES CH

114 AVENUE DESANDROUINS BP 479 - Finess géo.
590000618
4 Utilisateur(s). Quest.étab. validé. Quest.pat./ 1
enregistré(s) / 2 validé(s)

SÉLECTIONNER

EHPAD DE L'OLIVIER

ACTIF REQUIS EMS EHPAD

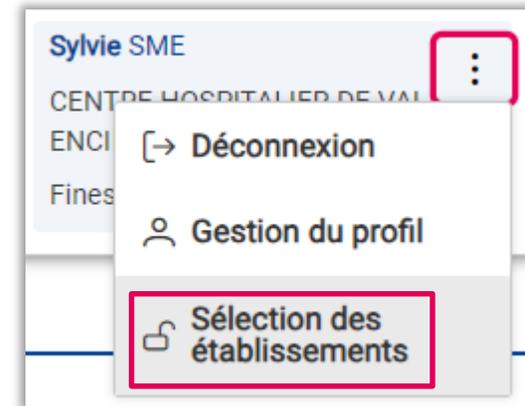
2 R DE L' ESPERANCE - Finess géo. 260005236
3 Utilisateur(s). Quest.étab. validé. Quest.res./ 1
enregistré(s) / 2 validé(s)

SÉLECTIONNER

Informations sur l'établissement

Cliquer sur le bouton « **SÉLECTIONNER** »

Changer d'établissement après connexion



Sylvie SME

CENTRE HOSPITALIER DE VAL

ENCI

Fines

→ Déconnexion

Gestion du profil

Sélection des établissements

Menu avec onglets

Espace utilisateur



Accueil

Questionnaire établissement

Questionnaire patient / résident

Gestion des questionnaires établissements

Gestion des questionnaires patients / résidents

Contrôle des données

Rapport automatisé

Guides & outils

Sylvie SME

CENTRE HOSPITALIER DE VAL
ENCIENNES

Finess géo.590000618

Accueil

Informations

Les enquêtes en cours et à venir

Enquête 2024 en établissement de santé :

- Réalisée à l'initiative des établissements : pas d'analyse nationale des données
- Rapport automatisé disponible pour chaque établissement participant
- Recueil des données finalisé (du 15 mai au 30 juin)
- Saisie des données : jusqu'au 30 septembre 2024
- Validation des données : jusqu'au 31 décembre 2024

Espace d'information



Questionnaire établissement

Complétez les caractéristiques de l'établissement enquêté en renseignant les informations administratives, les capacités d'accueil et l'organisation de la prévention et du contrôle des infections

ACCEDER



Questionnaire Patient / Résident

Complétez les caractéristiques de chaque patient ou résident enquêté en précisant le séjour, les dispositifs invasifs, les traitements anti-infectieux administrés et les infections actives le jour de l'enquête

ACCEDER



Rapport automatisé

Générez une analyse descriptive des données validées de l'ensemble des patients ou des résidents de votre établissement

ACCEDER



Guide et outils

Consultez les guides méthodologiques, les questionnaires, les documents de formation et les FAQ nécessaires à la mise en œuvre des enquêtes de prévalence

ACCEDER

Rubriques

Gestion du profil

Identité

Prénom: Nom:

Adresse mail: Fonction:

[Changer de mot de passe](#)

Etablissement(s) de l'utilisateur

Raison sociale	Finess géographique	Finess juridique	Catégorie établissement	Administrateur	Statut de la demande de rattachement
<input type="text" value="RESIDENCE LE BUISSON"/>	<input type="text" value="420784282"/>	<input type="text" value="420787236"/>	<input type="text" value="EHPAD"/>	Aucun	<input type="text" value="Approuvée"/> <input type="text" value="X"/>
<input type="text" value="CENTRE HOSPITALIER DE VALENCIENNES"/>	<input type="text" value="590000618"/>	<input type="text" value="590782215"/>	<input type="text" value="CH"/>	SME Sylvie sylvie.sme@yopmail.com	<input type="text" value="Administrateur"/> <input type="text" value="X"/>
<input type="text" value="EHPAD DE L'OLIVIER"/>	<input type="text" value="260005236"/>	<input type="text" value="750057291"/>	<input type="text" value="EHPAD"/>	SME Sylvie sylvie.sme@yopmail.com	<input type="text" value="Administrateur"/> <input type="text" value="X"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Administrateur	<input type="text" value="Nouvelle demande de rattachement"/> <input type="text" value="✉"/>

ENREGISTRER

Sylvie SME

CENTRE HOSPITALIER DE VAL ENCIENNES

Finess géo.590000618

[-] Déconnexion

Identité de l'utilisateur

Établissements auxquels l'utilisateur est rattaché

Demande de rattachement à un nouvel établissement

Bouton pour sauvegarder les modifications

Demander le rattachement à un nouvel établissement

1 – Compléter l'un des champs vides « Raison sociale », « Finess géographique » ou « Finess juridique »

Raison sociale Finess géographique Finess juridique Catégorie établissement Administrateur Statut de la demande de rattachement

Raison sociale

EHPAD VILLA CHARLOTTE ARBENT

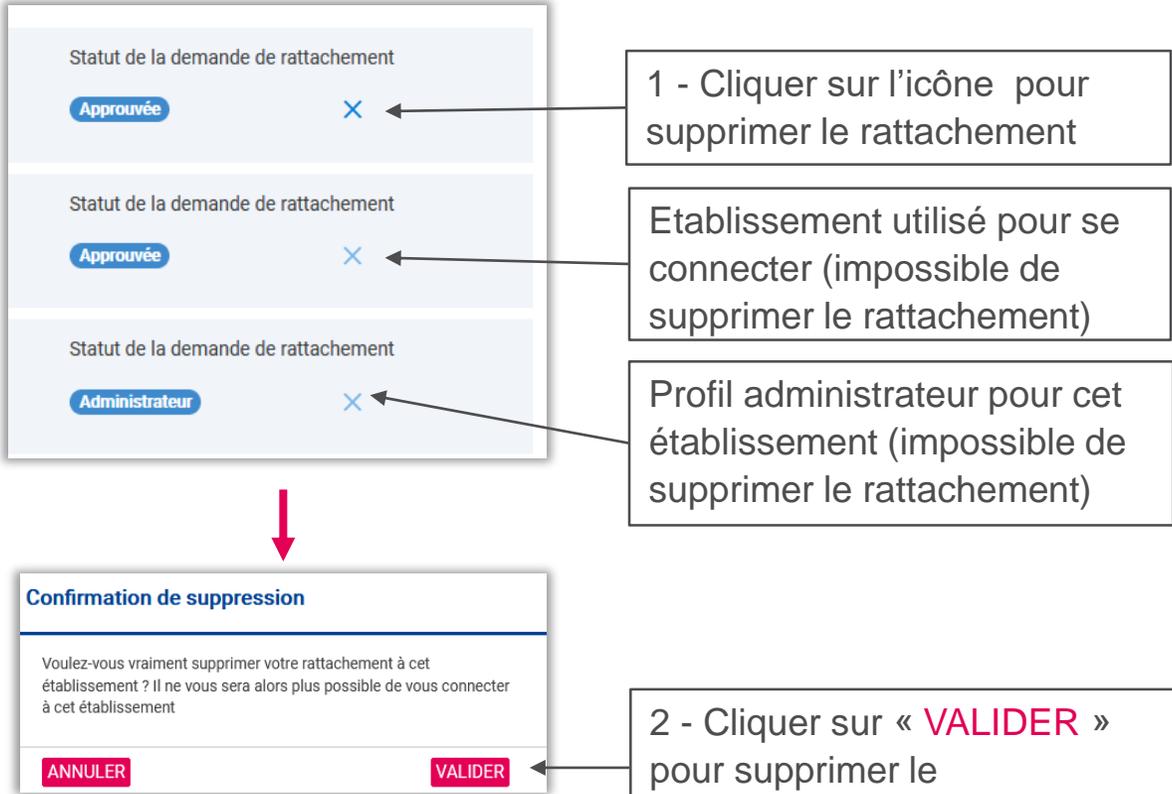
Finess géographique

- 010002228
- 010012359
- 010008605
- 010789899
- 010011443

3 – Cliquer sur l'icône  pour envoyer la demande de rattachement

2 – Sélectionner dans la liste de choix l'élément correspondant à l'établissement auquel vous souhaitez être rattaché

Supprimer le rattachement à un établissement



The screenshot shows a list of three attachment requests. Each request has a status label and a blue 'X' icon. A red arrow points from the first 'X' icon to a confirmation dialog box.

Statut de la demande de rattachement

Approuvée X

Statut de la demande de rattachement

Approuvée X

Statut de la demande de rattachement

Administrateur X

1 - Cliquer sur l'icône pour supprimer le rattachement

Etablissement utilisé pour se connecter (impossible de supprimer le rattachement)

Profil administrateur pour cet établissement (impossible de supprimer le rattachement)

Confirmation de suppression

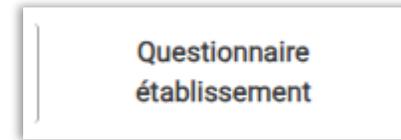
Voulez-vous vraiment supprimer votre rattachement à cet établissement ? Il ne vous sera alors plus possible de vous connecter à cet établissement

ANNULER VALIDER

2 - Cliquer sur « VALIDER » pour supprimer le rattachement

Saisie en 2 étapes

1. Questionnaire « Etablissement » (QE) : saisir et enregistrer

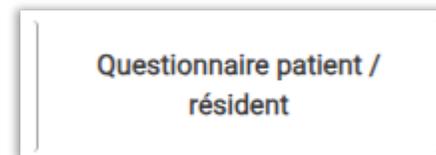


- Enregistrer le QE une première fois pour pouvoir saisir des questionnaires résident

• Statuts du questionnaire établissement :

- **Initié** : QE ouvert pour la première fois (comporte des données pré-remplies)
- **Enregistré** : pour sauvegarder les données saisies
- **Validé** : lorsque le QE est complet et comporte des données répondant aux critères de validité
- **En demande de déblocage** : pour apporter des modifications au QE validé
- **Débloqué** : la demande de déblocage est acceptée par un administrateur et le QE peut être modifié

2. Questionnaires « Résident » (QR) : saisir et enregistrer



- Contrôle à la saisie et à l'enregistrement
- Il est recommandé d'enregistrer une première fois un QR pour reporter l'ID résident sur le questionnaire au format papier
 - **Enregistre un QR** : la page reste sur le questionnaire enregistré
 - pour afficher une nouvelle page de QR vierge, cliquer sur le menu questionnaire patient / résident
 - **Valider un QR** : une nouvelle page de QR vierge s'affiche à l'écran
- **Statuts du questionnaire établissement** : identique à QE sans le statut initié

Barre d'information

Boutons action

Questionnaire établissement EMS

ENREGISTRER

VALIDER

EXPORT PDF

Données administratives
Périmètre de l'enquête
Capacité et charge en soins
Organisation des soins

Panneau de
navigation

Formulaire

Statut de l'enquête : PÉRIODE DE SAISIE | Statut du questionnaire établissement : INITIÉ | Année de l'enquête : 2024 | Participation : NON REQUISE

Données administratives

Raison sociale

RESIDENCE LE BUISSON

Finess géographique

420784282

Finess juridique

420787236

Région

Auvergne-Rhône-Alpes

Département

Loire

Code postal

42000

Commune

Saint-Étienne

Statut juridique

Public

Catégorie d'établissement

Etablissements d'hébergement pour personnes âgées dépendantes

Option tarifaire

Global

Partiel

Inconnu

Rattachement à un établissement de santé

Non

Oui

Inconnu

Administrateur local

Périmètre de l'enquête

Données recueillies pour :

Un seul établissement

Un groupe d'établissements

Barre d'information

Boutons action

Questionnaire Résident EMS

ENREGISTRER

VALIDER

EXPORT PDF

Identification du résident

Caractéristique du résident

Dispositif(s) invasif(s)

Traitement(s) anti-infectieux

Infection(s) associée(s) aux soins

Panneau de navigation

Formulaire

Statut de l'enquête : PERIODE DE SAISIE | Statut du questionnaire établissement : VALIDE | Statut du questionnaire patient/résident : INITIE | Année de l'enquête : 2024 | Participation : REQUISE

Identification du résident

Raison sociale

EHPAD DE L'OLIVIER

Finess géographique

260005236

Date de l'enquête

02/04/2024

ID résident

Caractéristique du résident

Année de naissance

Inconnu

Sexe

Féminin

Masculin

Code de l'unité de vie

Rose

Accueil en unité adaptée

Oui en USA, UP, CANTOU ou apparenté

Hospitalisation (dans les 3 mois)

Non

Oui

Inconnu

Intervention chirurgicale (dans les 30 jours)

Non

Oui

Inconnu

Présence d'escarre

Non

Oui

Désorientation

GESTION DES QUESTIONNAIRES RÉSIDENTS

Barre de recherche

Filtre « Année »

Boutons action

Gestion des questionnaires patients / résidents

REINITIALISER

Année :

2024

Info Filtre obligatoire pour l'export de questionnaire

EXPORTER LE TABLEAU

EXPORTER LA SÉLECTION

SUPPRIMER LA SÉLECTION

VALIDER LA SÉLECTION

Participation requise

Oui

Statut de l'enquête

PÉRIODE DE SAISIE

Information

7 questionnaire(s) patient(s) (dont 3 sélectionné(s))

<input type="checkbox"/>	Année de l'enquête ↑↓	Code service / unité ↑↓	Statut du questionnaire patient / résident ↑↓	Finess Géographique ↑↓	Raison sociale ↑↓	Participation requise ↑↓	ID Patient / résident ↑↓	Spécialité du patient / Unité du résident ↑↓	Sexe ↑↓	Âge ↑↓	Actions
<input type="checkbox"/>	2024	Fleur	DEBLOQUÉ	260005236	EHPAD DE L'OLIVIER	Oui	EMS2024-432257-0001	Unité de Soins Adaptés	F	79	
<input checked="" type="checkbox"/>	2024	Fleur	VALIDÉ	260005236	EHPAD DE L'OLIVIER	Oui	EMS2024-432257-0002	Unité de Soins Adaptés	H	67	
<input checked="" type="checkbox"/>	2024	SMET	EN DEMANDE DE DEBLOCAGE	260005236	EHPAD DE L'OLIVIER	Oui	EMS2024-432257-0003		F	86	
<input checked="" type="checkbox"/>	2024	SMET	VALIDÉ	260005236	EHPAD DE L'OLIVIER	Oui	EMS2024-432257-0004		H	539	
<input type="checkbox"/>	2024	SMET	ENREGISTRÉ	260005236	EHPAD DE L'OLIVIER	Oui	EMS2024-432257-0005		F	70	
<input type="checkbox"/>	2024	Rose	VALIDÉ	260005236	EHPAD DE L'OLIVIER	Oui	EMS2024-432257-0006	Unité de Soins Adaptés	F	69	
<input type="checkbox"/>	2024	Rose	VALIDÉ	260005236	EHPAD DE L'OLIVIER	Oui	EMS2024-432257-0007	Unité de Soins Adaptés	H	60	

Tableau de gestion

A partir de la page « Questionnaire résident »

Questionnaire
établissement

VALIDER

- Un questionnaire complet et comportant des données répondant aux critères de validité peut être validé
 - ! Toute valeur manquante sera bloquante pour la validation du questionnaire
 - ! Mise en œuvre de contrôle à la validation du questionnaire
- **Seuls les questionnaires validés sont pris en compte**
 - Production du rapport automatisé pour l'établissement
 - Analyse des données nationales et régionales

A partir de la page de « Gestion des questionnaires patients / résident »

Gestion des questionnaires patients /
résidents

- Valider un questionnaire résident (tableau de gestion) ✓
- Valider un ensemble de questionnaire **VALIDER LA SÉLECTION**
- Les questionnaires validés ne peuvent plus être modifiés (sauf demande de déblocage)

Débloquer des questionnaires

DÉBLOQUER

DÉBLOQUER LA SÉLECTION



- Demander le déblocage d'un questionnaire validé pour pouvoir le modifier



- Un questionnaire au statut « Débloqué » peut être modifié puis validé à nouveau

Exporter des données



- Disposer d'une copie d'un questionnaire au format **.pdf**

EXPORT PDF

- Disposer d'un fichier de données au format **.csv** d'un ensemble de questionnaires sélectionnés

EXPORTER LA SÉLECTION

Supprimer des données



- Supprimer un seul questionnaire résident

SUPPRIMER

- Supprimer un ensemble de questionnaires résident

SUPPRIMER LA SÉLECTION

Contrôle des données

Gestion des doublons

Gestion des incohérences

Accueil

Gestion des doublons

EXPORT CSV

Les doublons éventuels présentés dans cette page sont uniquement informatifs et ne sont pas bloquants pour la participation à l'enquête. Ils sont une aide aux utilisateurs pour identifier d'éventuels doublons parmi les questionnaires patients / résidents saisis.

Ces doublons sont identifiés lorsque des questionnaires patients / résidents au statut « validé » présentent des données identiques ne permettant pas de les distinguer. Si vous confirmez que ces questionnaires identifiés comme doublons éventuels sont bien des patients / résidents distincts qui présentent les mêmes caractéristiques, vous pouvez ignorer le résultat de ces contrôles et cocher la case correspondante.

Questionnaire patient 1	Questionnaire patient 2	Cocher si ce n'est pas un doublon
ES2024-425557-0003	ES2024-425557-0001	<input type="checkbox"/>
ES2024-425557-0004	ES2024-425557-0003	<input type="checkbox"/>
ES2024-425557-0004	ES2024-425557-0001	<input checked="" type="checkbox"/>



	A	B	C
1	questionnaire_patient_1	questionnaire_patient_2	cocher_si_non_doublon
2	ES2024-425557-0004	ES2024-425557-0001	oui
3	ES2024-425557-0003	ES2024-425557-0001	non
4	ES2024-425557-0004	ES2024-425557-0003	non
5			

Téléchargement d'un tableau au format CSV

Gestion des incohérences

Tests de comparaison entre le questionnaire établissement et les questionnaires résidents validés :

Exemples de tests :

- 100% de QR avec infection ou anti-infectieux
- Nombre de QR > Capacité autorisée
- Capacité autorisée > 2 fois nombre de QR
- Présence d'unité adaptée mais aucun résident en unité adaptée

→ Fonctionnalité disponible à partir de septembre 2024

Générer le rapport automatisé des résultats pour l'établissement (ou le groupement d'établissements)

- Cliquer sur le menu « Rapport automatisé »
- Sélectionner l'année du rapport automatisé souhaité (Année de l'enquête en cours par défaut)
- Le rapport automatisé est généré à partir des questionnaires au statut « validé »
 - Message affiché si le rapport automatisé ne peut pas être généré :

Année du rapport : 2024

Le rapport automatisé pour l'année 2024 ne peut pas être généré.

Assurez-vous que le questionnaire établissement et au moins un questionnaire patient soient au statut "Validé"

- Exporter le rapport automatisé au format PDF

EXPORT PDF

Année du rapport : 2022

Résultats de l'enquête de prévalence ES 2022

EXPORT PDF

1. Données générales

Pendant la période de surveillance 356 patients ont été inclus.

a. Répartition des patients selon leur sexe et leur âge

Sexe	Nombre de patients	Pourcentage parmi le nombre total de patients
Homme	186	52.2%
Femme	170	47.8%

L'âge médian des patients était de 62 ans (P25: 35 ; P75: 75).
Chez les hommes, l'âge médian était de 64 ans (P25: 50.5; P75: 75) et chez les femmes de 53.5 ans (P25: 28 ; P75: 75).

2. Exposition aux dispositifs invasifs (DI)

- Type de cathéter
- Sonde urinaire
- Assistance respiratoire
- DI par type de séjour

3. Prévalence des infections nosocomiales (IN)

Ajouter un utilisateur rattaché à l'établissement

ADMINISTRATION

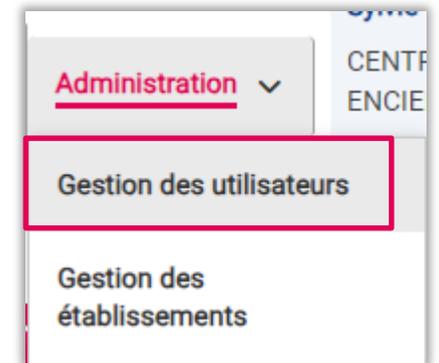
Gestion des utilisateurs

Rechercher

4 utilisateur(s)

Nom	Prénom	Email	Fonction	Profil	Demande de rattachement	Administrateur Etablissement	Actif	Modifier
PREVIAS	Support	previas-support@santepubliquefrance.fr	Autre fonction	ETABLISSEMENT	-	OUI	<input checked="" type="checkbox"/>	
SME	Sylvie	sylvie.sme@yopmail.com	Cadre de santé	ETABLISSEMENT	-	OUI	<input checked="" type="checkbox"/>	
YOPMAIL	Sylvie	sylvie.yopmail@yopmail.com	Cadre de santé	ETABLISSEMENT	-	NON	<input checked="" type="checkbox"/>	
YOPMAIL	Alain	alain.yopmail@yopmail.com	Médecin	ETABLISSEMENT	-	NON	<input checked="" type="checkbox"/>	

Ajouter un utilisateur Exporter des utilisateurs



Fiche utilisateur

Nom

Prénom

Email

Fonction

Profil

Utilisateur actif

ANNULER SAUVEGARDER

1 - Cliquer sur le bouton « Ajouter un utilisateur »

2 - Remplir tous les champs de la fiche utilisateur

3 - Cliquer sur « SAUVEGARDER »

Supprimer le rattachement d'un utilisateur à l'établissement

ADMINISTRATION

Gestion des utilisateurs

[AJOUTER UN UTILISATEUR](#) [EXPORTER DES UTILISATEURS](#)

4 utilisateur(s)

Nom ↑↓	Prénom ↑↓	Email ↑↓	Fonction ↑↓	Profil ↑↓	Demande de rattachement ↑↓	Administrateur Etablissement ↑↓	Actif ↑↓	Modifier
PREVIAS	Support	previas-support@santepubliquefrance.fr	Autre fonction	ETABLISSEMENT	-	OUI		
SME	Sylvie	sylvie.sme@yopmail.com	Cadre de santé	ETABLISSEMENT	-	OUI		
YOPMAIL	Sylvie	sylvie.yopmail@yopmail.com	Cadre de santé	ETABLISSEMENT	-	NON		
YOPMAIL	Alain	alain.yopmail@yopmail.com	Médecin	ETABLISSEMENT	-	NON		

1 - Cliquer sur l'icône  pour éditer la fiche de l'utilisateur

Supprimer le rattachement d'un utilisateur à l'établissement

ADMINISTRATION

Gestion des utilisateurs

AJOUTER UN UTILISATEUR EXPORTER DES UTILISATEURS

Rechercher

4 utilisateur(s)

Nom	Prénom	Email	Fonction	Profil	Demande de rattachement	Administrateur Etablissement	Actif	Modifier
PREVIAS	Support	previas-support@santepubliquefrance.fr	Autre fonction	ETABLISSEMENT	-	OUI	<input checked="" type="checkbox"/>	
SME	Sylvie	sylvie.sme@yopmail.com	Cadre de santé	ETABLISSEMENT	-	OUI	<input checked="" type="checkbox"/>	
					-	NON	<input checked="" type="checkbox"/>	
					-	NON	<input checked="" type="checkbox"/>	

Fiche utilisateur

Nom: YOPMAIL Prénom: Alain

Email: alain.yopmail@yopmail.com Profil: ETABLISSEMENT

Fonction: Médecin

Utilisateur actif:

Établissements de l'utilisateur

Nom de l'établissement	Demande de rattachement	Actions
EHPAD DE L'OLIVIER - 260005236	APPROUVEE	

+ ajouter un établissement

ANNULER SAUVEGARDER

1 - Cliquer sur l'icône pour éditer la fiche de l'utilisateur

2 - Cliquer sur l'icône pour supprimer le rattachement de l'utilisateur à l'établissement

Modifier les caractéristiques administratives de l'établissement

ADMINISTRATION

Gestion des établissements

2 établissement(s)

Raison Sociale ↑↓	Finess Géographique ↑↓	Finess Juridique ↑↓	Statut Juridique ↑↓	Catégorie d'étab. ↑↓	Commune ↑↓	Administrateur établissement ↑↓	Demande de rattachement ↑↓	Etablissement référent ↑↓	Actif ↑↓	Modifier
EHPAD DE L'OLIVIER	260005236	750057291	Privé à but lucratif	EHPAD	Valence	sylvie.sme@yopmail.com	-	-	ON	
CENTRE HOSPITALIER DE VALENCIENNES	590000618	590782215	Public	CH	Valenciennes	sylvie.sme@yopmail.com	-	-	ON	

Administration

CENTRE
HOSPITALIER DE VALENCIENNES

Gestion des utilisateurs

Gestion des
établissements

1 - Cliquer sur l'icône  pour éditer la fiche de l'établissement

Modifier les caractéristiques administratives de l'établissement

ADMINISTRATION

Gestion des établissements

Fiche établissement

Raison sociale
EHPAD DE L'OLIVIER

Type établissement
EMS X v

Catégorie d'établissement
Établissements d'hébergement pour personnes âgé... X v

Statut juridique
Privé à but lucratif X v

Adresse
2 R DE L' ESPERANCE

Administrateur local
Sylvie SME X v

Code postal
26000

Commune
Valence X v

Finess Juridique
750057291

Finess géographique
260005236

Etablissement Référent (Finess géographique - Raison Sociale)

Etablissement actif

Participation requise à l'enquête en cours

Etablissement groupable

[Liste des utilisateurs](#)

Modifier



1 - Cliquer sur l'icône  pour éditer la fiche de l'établissement

2 - Modifier les champs de la fiche établissement

3 - Cliquer pour sauvegarder les modifications

Supprimer le rattachement d'un utilisateur à l'établissement

ADMINISTRATION

Gestion des établissements

2 établissement(s)

Raison Sociale ↑↓	Finess Géographique ↑↓	Finess Juridique ↑↓	Statut Juridique ↑↓	Catégorie d'étab. ↑↓	Commune ↑↓	Administrateur établissement ↑↓	Demande de rattachement ↑↓	Etablissement référent ↑↓	Actif ↑↓	Modifier
EHPAD DE L'OLIVIER	260005236	750057291	Privé à but lucratif	EHPAD	Valence	sylvie.sme@yopmail.com	-	-	ON	
CENTRE HOSPITALIER DE VALENCIENNES	590000618	590782215	Public	CH	Valenciennes	sylvie.sme@yopmail.com	-	-	ON	

Liste des utilisateurs

Prénom ↑↓	Nom ↑↓	E-mail ↑↓	Demande de rattachement ↑↓	Date de la demande ↓↕	Actions
Sylvie	SME	sylvie.sme@yopmail.com	APPROUVEE	2024-04-26	
Support	PREVIAS	previas-support@santepubliquefrance.fr	APPROUVEE	2024-02-28	
Alain	YOPMAIL	alain.yopmail@yopmail.com	APPROUVEE		

ANNULER SAUVEGARDER

1 - Cliquer sur l'icône  pour éditer la fiche de l'établissement

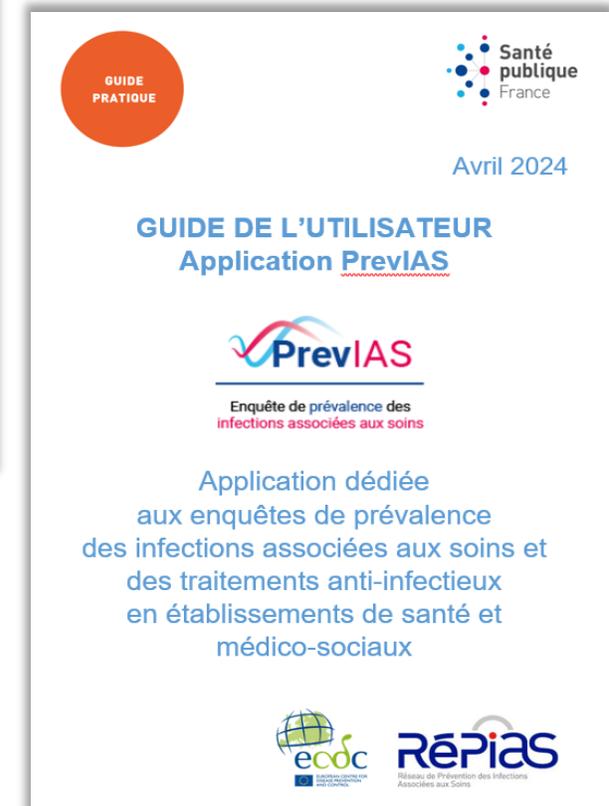
2 - Cliquer sur l'icône  pour supprimer le rattachement de l'utilisateur à l'établissement

Sur la méthode d'enquête

- Guide de l'enquêteur
 - sur le site de SpFrance / études et enquêtes
<https://www.santepubliquefrance.fr/etudes-et-enquetes>
- Questionnaires établissement et résident
- Lettre d'information des résidents
- FAQ mise à jour au cours de l'enquête
- Présentations de formation :
 - méthode d'enquête
 - cas cliniques

Sur l'application PreVIAS

- Annexe 4 du guide de l'enquêteur
- Guide de l'utilisateur de PreVIAS
- Présentation de formation



COORDONNÉES DES RÉFÉRENTS RÉGIONAUX EN CPIAS

CPIas	Référent	Email
CPIas Auvergne-Rhône-Alpes	Anaïs MACHUT Anne SAVEY	anais.machut@chu-lyon.fr anne.savey@chu-lyon.fr
CPIas Bourgogne-Franche-Comté	Isabelle ROUSSEAUX Nathalie FLORET	isabelle.rousseau@chu-dijon.fr n1floretbassissi@chu-besancon.fr
CPIas Bretagne	Margaux CHARTIER Marion ANGIBAUD Stéphanie LEFFLOT	margaux.chartier@chu-rennes.fr marion.angibaud@chu-rennes.fr stephanie.lefflot@chu-rennes.fr
CPIas Centre-Val de Loire	Anne-Sophie VALENTIN Cindy DESCORMIERS	as.valentin@chu-tours.fr c.descormiers@chu-tours.fr
CPIas Corse	Aba MAHAMAT	aba.mahamat@ch-ajaccio.fr
CPIas Grand Est	Sophia MECHKOUR Olivia ALI-BRANDMEYER	sophia.mechkour@chru-strasbourg.fr o.ali-brandmeyer@chru-nancy.fr
CPIas Guadeloupe	Bruno JARRIGE	bruno.jarrige@chu-guadeloupe.fr
CPIas Guyane	Pétronille KOUASSI JUPITER	petronille.kouassi@ch-cayenne.fr
CPIas Hauts-de-France	Pierre PAROUX Gwenaëlle LOCHER	pierre.paroux@chu-lille.fr locher.gwenaelle@chu-amiens.fr
CPIas Île-de-France	Hervé BLANCHARD Franck VAREY	herve.blanchard@aphp.fr franck.varey@aphp.fr
CPIas La Réunion et Mayotte	Christine BANGUY	christine.banguy@chu-reunion.fr
CPIas Martinique	Christophe CAZETTE	christophe.cazette@chu-martinique.fr
CPIas Normandie	Pascal THIBON Denis THILLARD	thibon-p@chu-caen.fr denis.thillard@chu-rouen.fr
CPIas Nouvelle-Aquitaine	Caroline BERVAS Muriel PÉFAU	caroline.bervas@chu-bordeaux.fr muriel.pefau@chu-bordeaux.fr
CPIas Occitanie	Sandrine CANOUE	canouet.s@chu-toulouse.fr
CPIas Pays de la Loire	Céline POULAIN	cepoulain@chu-nantes.fr
CPIas Provence-Alpes-Côte d'Azur	Jean-Christophe DELAROZIERE	jeanchristophe.delaroziere@ap-hm.fr

Support applicatif de PreVIAS

- Question sur l'utilisation de l'application PreVIAS :
previas-support@santepubliquefrance.fr

Santé publique France

- Question sur la mise en œuvre du protocole : Côme Daniau come.daniau@santepubliquefrance.fr
- Question sur le traitement de données à caractère personnel : Clothilde Hachin dpo@santepubliquefrance.fr

**Merci pour
votre
participation**

